

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗЁРНЫШКО» А. ЭРКЕН-ЮРТ

369344, Карачаево-Черкесская Республика, Ногайский район, а.Эркен-Юрт, ул.Ленина,8.
Эл.почта: abisheva.fatima@yandex.ru Сайт: zernysko-kchr.tvoyasadik.ru

ПРИКАЗ (ОД)

Номер документа	Дата составления
13	01.09.2021

Об утверждении годового плана,
годового календарного графика работы, локальных актов.

В соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», решением педагогического совета протокол № 1 от 28.08.2021 года и для координации работы педагогического коллектива МКДОУ «Д/с «Зернышко» в 2021–2022 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Годовой план работы МКДОУ «Д/с «Зернышко» а.Эркен-Юрт на 2021 – 2022 учебный год.
- Годовой календарный график работы МКДОУ «Д/с «Зернышко» а.Эркен-Юрт на 2020 – 2021 учебный год.
- Учебный план МКДОУ «Д/с «Зернышко» а.Эркен-Юрт на 2021 – 2022 учебный год.
- Рабочие программы педагогов МКДОУ «Д/с «Зернышко» а.Эркен-Юрт на 2021 – 2022 учебный год.
- Расписание НОД
- Планы работы кружков
- Планы по самообразованию
- Положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников
- Положение о производственном контроле организации и качества питания в ДОУ

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ _____ Ф.З.Абишева

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Зернышко»

369344, Карачаево-Черкесская Республика, Ногайский район, а.Эркен-Юрт, ул.Ленина,8.

ПРИКАЗ(ОД)

Номер документа	Дата составления
	01.09.2021

Об организации питания в ДОУ.

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4,1.1249-13, приказываю:

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4,1.1249-13, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на медсестру Аксиеву Ирину Хусиновну за:
 - 2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;
 - 2.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню из рекомендуемого набора продуктов детям;
 - 2.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.6. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда

непосредственно перед раздачей;

2.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

2.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;

2.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

2.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

2.11. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

3. Создать бракеражную комиссию в составе:

1. Абишева Фатима Заурбековна - заведующая

2. Аксиева Ирина Хусиновна - медсестра

3. Курелова Альбина Муратовна – председатель Профкома

4. Даулова Асият Валерьевна - представитель родительского комитета

3.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

4. Возложить на завхоза Керимову Н.Х. ответственность за:

4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

4.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

4.3. работу с поставщиками продуктов.

5. Возложить ответственность на повара Даулову В.М. за:

5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

5.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

5.3. совместное с завхозом и медсестрой составление разнообразного меню;

5.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

5.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

6. Возложить ответственность на воспитателей за:

6.1. обеспечение приема пищи детьми;

6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

6.4 организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Д/с «Зернышко»: _____ Ф.З.Абишева

С приказом ознакомлены: _____ Аксиева И.Х.

_____ Курелова А.М.

_____ Керимова Н.Х.

_____ Даулова В.М.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Зернышко»

369344, Карачаево-Черкесская Республика, Ногайский район, а.Эркен-Юрт, ул.Ленина,8.

ПРИКАЗ (ОД)

Номер документа	Дата составления
	01.09.2021

О создании бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ДООУ, соблюдения СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год:
председатель: заведующий МКДОУ Абишева Ф.З.
члены комиссии: медсестра Аксиева И.Х.
председатель Профкома Курелова А.М.
представитель родительской общественности—Даулова А.В.
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии (приложение № 1)
3. Членам комиссии заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
4. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.
5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ДООУ, утвержденным заведующим ДООУ.

Заведующая МКДОУ: _____ Ф.З.Абишева

С приказом ознакомлены: _____ Аксиева И.Х.

_____ Курелова А.М.

Приложение 1

К приказу № 20

от 01.09.2021г.

План работы бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в квартал	Член комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	2 раза в месяц	Член комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Член комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	ежедневно	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Председатель комиссии Ф.З.Абишева